

الشروط الخاصة لعطاء إدارة التأمينات والخدمات الطبية للجامعة

1. ارفاق السيرة الذاتية الوافية للشركة والمؤسسة والشبكة الطبية المعتمدة من قبل الشركة والمؤسسة مبيناً المؤسسات التي تعاملت معها وقيمة الخصم على مطالباتها سنوياً.
2. تلتزم الشركة والمؤسسة بتوقيع العقد الذي سيتم إعداده لهذه الغاية.
3. ارفاق مسودة اتفاقية من قبل الشركات والمؤسسات المتقدمة مبين فيها كافة الجوانب المتعلقة بدور الشركة والالتزامات المترتبة على الجامعة وكيفية دفعها للاطلاع عليها والموافقة أو التعديل عليها من قبل الجامعة.
4. ارفاق كشف بالجهات الطبية المتعاقد معها من قبل الشركة المتقدمة للعطاء (الشبكة الطبية) مع الالتزام بها بالكامل لصالح الجامعة بشكل عام.
5. تلتزم الشركة بطلب الجامعة بإضافة جهات طبية في محافظة الطفيلة أو إلغاء جهة طبية من الشبكة.
6. تلتزم الشركة أو المؤسسة بإدارة النفقات والخدمات الطبية وفقاً لأحكام نظام وتعليمات التأمين الصحي المعمول بهما في الجامعة.
7. تلتزم الشركة بتدقيق وإدارة النفقات والخدمات الطبية (الجهات الطبية المتعاقد معها والغير متعاقد معها) وتقوم الشركة باحتساب الذم المالية لكل معالجة في كل مطالبة مالية بالإضافة للاحتساب السنوي للذم التي ترتب على الموظفين ممن على رأس عملهم والموظفين المنتهية خدماتهم في الجامعة والمنتفعين معهم ومستفيدين من التأمين الصحي فيها وفق الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة وتزويد الجامعة بنتائج الاحسابات بصورة شهرية وإلكترونية مع مراعاة السقوف السنوية التراكمية لتلك الاحسابات حسب نظام وتعليمات التأمين الصحي.
8. تلتزم الشركة أو المؤسسة بإدارة النفقات والخدمات الطبية وفقاً للحد الأدنى للأجور والأسعار المحددة من وزارة الصحة.
9. تلتزم الشركة بإدخال البيانات لكل مشترك ومنتفع بشكل مستقل وترسل تلك البيانات للجامعة بصورة دورية نسخة إلكترونية (عدد الزيارات، تقارير الأدوية المزمّنة، بيانات المؤمنین) وأن يتم تزويد الجامعة بطريقة تقنية لمتابعة أمور المؤمنین مباشرة على النظام الإلكتروني المعمول به في الشركة.
10. مدة التعاقد سنتان تعاقدیتان قابل للتمديد لسنة ثالثة فقط بناءً على طلب لجنة الشراء في الجامعة وموافقة الطرف الآخر.
11. الجامعة غير ملزمة بالتعاقد مع الشركة المتقدمة بأقل الأسعار.
12. يتم دفع أتعاب بدل إدارة النفقات والخدمات الطبية على أقساط شهرية طوال فترة العقد.

13. أعداد المشتركين والمنتفعين تقريبية وقابلة للزيادة والنقص ويتم محاسبة الشركة حسب العدد الفعلي شهرياً.
14. يلتزم المتقدم بتقديم نسبة خصم لصالح الجامعة نتيجة تدقيق المطالبات للجهات المعالجة (الجسم الطبي) على أن لا تقل نسبة الخصم عن 15%.
15. على الشركة المقدمة أن تبين نسبة الخصم الذي تستفيد منه الجامعة وبشكل مفصل لكل من المستشفيات (الدخولات، الطوارئ، المعالجات الخارجية) والمختبرات ومراكز الأشعة والعيادات العامة والخاصة والمراكز الطبية والصيدليات وكذلك نسبة الخصم على المستلزمات الطبية وبشكل تفصيلي لكل نواحي الخدمة المقدمة على أن تعتمد من الطبيب صاحب الاختصاص.
16. في حال الدخولات في المستشفيات فيجب أن تكون فاتورة المستلزمات الطبية ضمن فاتورة المستشفى وليست منفصلة عنها وبمطالبة واحدة ومتضمنة إقرار الطبيب المعالج حول تلك المستلزمات المستخدمة في المعالجة.
17. تلتزم الشركة بتدقيق المطالبات المالية الواردة من الجسم الطبي حسب الحد الأدنى للأجور (بشكل واضح) ومراعاة التطابق في الأسماء التي تلقت الخدمة الطبية والقيمة المالية عند التدقيق وتزويد الجامعة بالمطالبة بعد التدقيق مع ارفاق معززات الصرف ورقياً وحسب الأصول مع الكشف التفصيلي للشركة.
18. للجامعة الحق ودون اخطار الشركة بخصم قيم المطالبات التي توجد عليها ملاحظات تدقيقية وللجامعة الحق في الرجوع للشركة لتصويب الملاحظات وعمل التسويات لاحقاً بين الطرفين.
19. أن تلتزم الشركة باستخدام نظام النماذج الإلكترونية في تقديم الخدمة الطبية فقط من بداية التعاقد وليس استخدام نظام النماذج الورقية.
20. على الشركة تزويد الجامعة بنسخ من الاتفاقيات المبرمة ما بين الشركة والجسم الطبي بما يخص الخدمة الطبية ونسب الخصومات وعلى الشركة تزويد الجامعة فوراً عند طلب أي اتفاقية اذا تطلب الأمر.
21. على الشركة تزويد المطالبات المالية للجامعة وبحد أقصى 60 يوم من تاريخ الزيارة الطبية (المعالجة).

عدد المشتركين والمنتفعين التقريبي	بدل الاتعاب عن كل مشترك أو منتفع بالدينار سنوية	المبلغ الاجمالي
4026		